

DIN ISO 20400



ICS 03.100.10; 13.020.20

**Nachhaltiges Beschaffungswesen –
Leitfaden (ISO 20400:2017);
Text Deutsch und Englisch**

Sustainable procurement –
Guidance (ISO 20400:2017);
Text in German and English

Achats responsables –
Lignes directrices (ISO 20400:2017);
Texte en allemand et anglais

Gesamtumfang 118 Seiten

DIN-Normenausschuss Organisationsprozesse (NAOrg)



Inhalt

	Seite
Nationales Vorwort.....	5
Vorwort	7
Einleitung	9
1 Anwendungsbereich.....	13
2 Normative Verweisungen	13
3 Begriffe	13
4 Verständnis der Grundlagen	23
4.1 Konzept der nachhaltigen Beschaffung.....	23
4.2 Grundsätze der nachhaltigen Beschaffung.....	23
4.3 Kernthemen der nachhaltigen Beschaffung.....	25
4.4 Treibende Faktoren für die nachhaltige Beschaffung	26
4.5 Wesentliche Überlegungen für eine nachhaltige Beschaffung	28
4.5.1 Management von Risiken (einschließlich Chancen)	28
4.5.2 Bewältigung negativer Auswirkungen auf die Nachhaltigkeit mittels gebührender Sorgfalt.....	29
4.5.3 Setzen von Prioritäten für nachhaltige Beschaffung	30
4.5.4 Einflussnahme ausüben	31
4.5.5 Vermeiden von Mittäterschaft.....	32
5 Integration der Nachhaltigkeit in die Beschaffungspolitik und -strategie der Organisation	33
5.1 Selbstverpflichtung zur nachhaltigen Beschaffung.....	33
5.2 Klarstellen der Rechenschaftspflicht	34
5.3 Beschaffung mit den operativen und strategischen Zielen der Organisation abgleichen	35
5.4 Verstehen von Beschaffungspraktiken und Lieferketten	36
5.5 Management der Umsetzung.....	37
6 Organisatorische Ausrichtung der Beschaffungsfunktion auf Nachhaltigkeit.....	38
6.1 Lenkung der Beschaffung	38
6.1.1 Organisatorische Führung	38
6.1.2 Verfahren und Systeme	39

Contents

	Page
Foreword	7
Introduction	9
1 Scope	13
2 Normative references	13
3 Terms and definitions	13
4 Understanding the fundamentals.....	23
4.1 Concept of sustainable procurement... ..	23
4.2 Principles of sustainable procurement	23
4.3 Core subjects of sustainable procurement	25
4.4 Drivers for sustainable procurement ..	26
4.5 Key considerations for sustainable procurement	28
4.5.1 Managing risk (including opportunity).....	28
4.5.2 Addressing adverse sustainability impacts through due diligence	29
4.5.3 Setting priorities for sustainability issues	30
4.5.4 Exercising influence	31
4.5.5 Avoiding complicity	32
5 Integrating sustainability into the organization's procurement policy and strategy	33
5.1 Committing to sustainable procurement	33
5.2 Clarifying accountability	34
5.3 Aligning procurement with organizational objectives and goals	35
5.4 Understanding procurement practices and supply chains	36
5.5 Managing implementation.....	37
6 Organizing the procurement function towards sustainability	38
6.1 Governing procurement	38
6.1.1 Governance	38
6.1.2 Procedures and systems	39
6.2 Enabling people	39
6.2.1 Organizational culture	39
6.2.2 Performance management	40
6.2.3 Learning through collaboration.....	41
6.2.4 Guidance	41
6.3 Identifying and engaging stakeholders.....	41
6.3.1 Identifying key stakeholders	41

6.2	Befähigen von Menschen	39	6.3.2	Engaging the supply chains	45
6.2.1	Organisationskultur	39	6.3.3	Engaging other stakeholders	47
6.2.2	Leistungsmanagement	40	6.4	Setting sustainable procurement priorities	48
6.2.3	Lernen durch Zusammenarbeit	41	6.4.1	Applying risk management	48
6.2.4	Orientierungshilfen	41	6.4.2	Using different approaches to set priorities	48
6.3	Ermittlung und Einbindung der Anspruchsgruppen	41	6.5	Measuring and improving performance.....	53
6.3.1	Ermittlung wichtiger Anspruchsgruppen	41	6.5.1	Defining metrics and indicators	53
6.3.2	Einbindung der Lieferketten.....	45	6.5.2	Reporting	55
6.3.3	Einbindung externer Anspruchsgruppen	47	6.5.3	Benchmarking	57
6.4	Festlegen von Prioritäten für die nachhaltige Beschaffung.....	48	6.6	Establishing a grievance mechanism...	57
6.4.1	Management von Risiken	48	7	Integrating sustainability into the procurement process.....	59
6.4.2	Verschiedene Ansätze für das Setzen von Prioritäten	48	7.1	Building on the existing process.....	59
6.5	Messung und Verbesserung der Leistung.....	53	7.2	Planning.....	60
6.5.1	Definition von Messgrößen und Kennzahlen	53	7.2.1	Integrating key elements of sustainable procurement.....	60
6.5.2	Berichterstattung	55	7.2.2	Assessing sustainability risks (including opportunities)	62
6.5.3	Benchmarking	57	7.2.3	Analysing the costs	63
6.6	Mechanismus für das Beseitigen von Missständen.....	57	7.2.4	Analysing organizational needs.....	65
7	Integration der Nachhaltigkeit in den Beschaffungsprozess.....	59	7.2.5	Analysing the market.....	66
7.1	Aufbauen auf den bestehenden Prozess	59	7.2.6	Completing the sourcing strategy	68
7.2	Planung	60	7.3	Integrating sustainability requirements into the specifications..	70
7.2.1	Einbeziehen wichtiger Elemente der nachhaltigen Beschaffung	60	7.3.1	Defining sustainable procurement criteria.....	70
7.2.2	Bewertung von Nachhaltigkeitsrisiken (einschließlich Chancen).....	62	7.3.2	Choosing the types of requirements ...	72
7.2.3	Analyse der Kosten	63	7.3.3	Applying minimum and optional requirements	73
7.2.4	Analyse der Bedürfnisse einer Organisation.....	65	7.3.4	Finding information to establish the requirements	74
7.2.5	Analyse des Markts	66	7.3.5	Evaluating that sustainability requirements are met.....	75
7.2.6	Fertigstellen der Bezugsquellenstrategie.....	68	7.4	Selecting suppliers.....	77
7.3	Integration von Nachhaltigkeitsanforderungen in die Spezifikationen.....	70	7.4.1	Assessing the capacity of suppliers	77
7.3.1	Festlegen von Beschaffungskriterien..	70	7.4.2	Prequalifying suppliers	78
7.3.2	Auswahl der Arten von Anforderungen	72	7.4.3	Managing tenders.....	82
7.3.3	Verwendung von minimalen und optionalen Anforderungen	73	7.4.4	Awarding the contract.....	84
7.3.4	Recherchieren von Informationen für die Festlegung der Anforderungen	74	7.5	Managing the contract.....	87
7.3.5	Bewerten der Erfüllung von Nachhaltigkeitsanforderungen	75	7.5.1	Managing the supplier relationship	87
7.4	Auswahl von Lieferanten.....	77	7.5.2	Implementing the contract.....	88
			7.5.3	Using a contract management plan	88
			7.5.4	Managing performance and relationships.....	90
			7.5.5	Encouraging supplier-customer joint initiatives	92
			7.5.6	Managing supplier failure.....	92
			7.5.7	Managing disposal and end of life	93
			7.6	Reviewing and learning from the contract.....	94
			Annex A (informative) Sustainable		

7.4.1	Bewertung der Lieferantenkapazität...77	procurement issues..... 95
7.4.2	Vorauswahl von Lieferanten78	Annex B (informative) Overview of ISO 26000..... 110
7.4.3	Management von Ausschreibungen.....82	Annex C (informative) Examples of a sustainability issue approach..... 114
7.4.4	Erteilung des Auftrags84	Bibliography..... 117
7.5	Management des Vertrags.....87	
7.5.1	Management der Lieferantenbeziehung.....87	
7.5.2	Durchführen des Vertrags.....88	
7.5.3	Verwenden eines Vertragsmanagementplans.....88	
7.5.4	Management der Leistung und Beziehung90	
7.5.5	Förderung gemeinsamer Initiativen von Lieferanten und Kunden.....92	
7.5.6	Management von Pflichtverletzungen durch Lieferanten.....92	
7.5.7	Management der Entsorgung und des Endes der Nutzungsdauer93	
7.6	Überprüfung und Lehren aus dem Vertrag.....94	
Anhang A (informativ) Handlungsfelder der nachhaltigen Beschaffung95		
Anhang B (informativ) Übersicht über ISO 26000 110		
Anhang C (informativ) Beispiele für ein nachhaltigkeitsbezogenes Handlungsfeldkonzept 113		
Literaturhinweise..... 117		

Nationales Vorwort

Dieses Dokument enthält die deutsche Übersetzung der Internationalen Norm ISO 20400:2017, die vom Projektkomitee ISO/PC 277 „Sustainable procurement“ erarbeitet wurde, dessen Sekretariat von AFNOR (Frankreich) gehalten wird.

Das zuständige deutsche Normungsgremium ist der Arbeitsausschuss NA 175-00-03 AA „Gesellschaftliche Verantwortung von Organisationen“ im DIN-Normenausschuss Organisationsprozesse (NAOrg).

Die deutsche Übersetzung inklusive der Bilder wurde federführend von Austrian Standards (ASI) erstellt und entspricht mit folgenden Ausnahmen der österreichischen Fassung:

Die aus ISO 9000:2015 zitierten Begriffe, 3.15, 3.16, 3.17, wurden der deutschen Übersetzung nach DIN EN ISO 9000:2015-11 angepasst.

Der Begriff 3.20, Risiko, wurde nach der Definition aus DIN ISO 31000 übernommen.

Die Bilder weichen zudem in der Darstellung teilweise von den Bildern der englischen Originalfassung ISO 20400:2017 ab, stimmen jedoch inhaltlich vollständig überein.

Für die in diesem Dokument zitierten internationalen Dokumente wird im Folgenden auf die entsprechenden deutschen Dokumente hingewiesen:

ISO 9000:2015	siehe	DIN EN ISO 9000:2015-11
ISO 14001	siehe	DIN EN ISO 14001
ISO 14020:2000	siehe	DIN EN ISO 14020:2002-02
ISO 14021	siehe	DIN EN ISO 14021
ISO 14024	siehe	DIN EN ISO 14024
ISO 14025	siehe	DIN EN ISO 14025
ISO 14031:2013	siehe	DIN EN ISO 14031:2013-12
ISO 14040	siehe	DIN EN ISO 14040
ISO 14044:2006	siehe	DIN EN ISO 14044:2006-10
ISO/IEC 17020	siehe	DIN EN ISO/IEC 17020
ISO/IEC 17021-2	siehe	DIN EN ISO/IEC 17021-2
ISO/IEC 17021-3	siehe	DIN EN ISO/IEC 17021-3
ISO/IEC 17024	siehe	DIN EN ISO/IEC 17024
ISO/IEC 17025	siehe	DIN EN ISO/IEC 17025
ISO/IEC 17065	siehe	DIN EN ISO/IEC 17065
ISO 26000:2010	siehe	DIN ISO 26000:2011-01
ISO 31000	siehe	DIN ISO 31000

Aktuelle Informationen zu diesem Dokument können über die Internetseite von DIN (www.din.de) durch eine Suche nach der Dokumentennummer aufgerufen werden.

Nationaler Anhang NA
(informativ)

Literaturhinweise

DIN EN ISO 9000:2015-11, *Qualitätsmanagementsysteme — Grundlagen und Begriffe (ISO 9000:2015); Deutsche und Englische Fassung EN ISO 9000:2015*

DIN EN ISO 14001, *Umweltmanagementsysteme — Anforderungen mit Anleitung zur Anwendung*

DIN EN ISO 14020:2002-02, *Umweltkennzeichnungen und -deklarationen — Allgemeine Grundsätze (ISO 14020:2000); Deutsche Fassung EN ISO 14020:2001*

DIN EN ISO 14021, *Umweltkennzeichnungen und -deklarationen — Umweltbezogene Anbietererklärungen (Umweltkennzeichnung Typ II)*

DIN EN ISO 14024, *Umweltkennzeichnungen und -deklarationen — Umweltkennzeichnung Typ I — Grundsätze und Verfahren*

DIN EN ISO 14025, *Umweltkennzeichnungen und -deklarationen — Typ III Umweltdeklarationen — Grundsätze und Verfahren*

DIN EN ISO 14031:2013-12, *Umweltmanagement — Umweltleistungsbewertung — Leitlinien (ISO 14031:2013); Deutsche und Englische Fassung EN ISO 14031:2013*

DIN EN ISO 14040, *Umweltmanagement — Ökobilanz — Grundsätze und Rahmenbedingungen*

DIN EN ISO 14044:2006-10, *Umweltmanagement — Ökobilanz — Anforderungen und Anleitungen (ISO 14044:2006); Deutsche und Englische Fassung EN ISO 14044:2006^{N1}*

DIN EN ISO/IEC 17020, *Konformitätsbewertung — Anforderungen an den Betrieb verschiedener Typen von Stellen, die Inspektionen durchführen*

DIN EN ISO/IEC 17021-2, *Konformitätsbewertung — Anforderungen an Stellen, die Managementsysteme auditieren und zertifizieren — Teil 2: Anforderungen an die Kompetenz für die Auditierung und Zertifizierung von Umweltmanagementsystemen*

DIN EN ISO/IEC 17021-3, *Konformitätsbewertung — Anforderungen an Stellen, die Managementsysteme auditieren und zertifizieren — Teil 3: Anforderungen an die Kompetenz für die Auditierung und Zertifizierung von Qualitätsmanagementsystemen*

DIN EN ISO/IEC 17024, *Konformitätsbewertung — Allgemeine Anforderungen an Stellen, die Personen zertifizieren*

DIN EN ISO/IEC 17025, *Allgemeine Anforderungen an die Kompetenz von Prüf- und Kalibrierlaboratorien*

DIN EN ISO/IEC 17065, *Konformitätsbewertung — Anforderungen an Stellen, die Produkte, Prozesse und Dienstleistungen zertifizieren*

DIN ISO 26000:2011-01, *Leitfaden zur gesellschaftlichen Verantwortung (ISO 26000:2010)*

DIN ISO 31000, *Risikomanagement — Leitlinien*

N1 Nationale Fußnote: Ersetzt durch DIN EN ISO 14044:2018-05.

Vorwort

ISO (die Internationale Organisation für Normung) ist eine weltweite Vereinigung nationaler Normungsorganisationen (ISO-Mitgliedsorganisationen). Die Erstellung von Internationalen Normen wird üblicherweise von Technischen Komitees von ISO durchgeführt. Jede Mitgliedsorganisation, die Interesse an einem Thema hat, für welches ein Technisches Komitee gegründet wurde, hat das Recht, in diesem Komitee vertreten zu sein. Internationale staatliche und nichtstaatliche Organisationen, die in engem Kontakt mit ISO stehen, nehmen ebenfalls an der Arbeit teil. ISO arbeitet bei allen elektrotechnischen Themen eng mit der Internationalen Elektrotechnischen Kommission (IEC) zusammen.

Die Verfahren, die bei der Entwicklung dieses Dokuments angewendet wurden und die für die weitere Pflege vorgesehen sind, werden in den ISO/IEC-Direktiven, Teil 1 beschrieben. Es sollten insbesondere die unterschiedlichen Annahmekriterien für die verschiedenen ISO-Dokumententypen beachtet werden. Dieses Dokument wurde in Übereinstimmung mit den Gestaltungsregeln der ISO/IEC-Direktiven, Teil 2 erarbeitet (siehe www.iso.org/directives).

Es wird auf die Möglichkeit hingewiesen, dass einige Elemente dieses Dokuments Patentrechte berühren können. ISO ist nicht dafür verantwortlich, einige oder alle diesbezüglichen Patentrechte zu identifizieren. Details zu allen während der Entwicklung des Dokuments identifizierten Patentrechten finden sich in der Einleitung und/oder in der ISO-Liste der erhaltenen Patenterklärungen (siehe www.iso.org/patents).

Jeder in diesem Dokument verwendete Handelsname dient nur zur Unterrichtung der Anwender und bedeutet keine Anerkennung.

Eine Erläuterung zum freiwilligen Charakter von Normen, der Bedeutung ISO-spezifischer Begriffe und Ausdrücke in Bezug auf Konformitätsbewertungen sowie Informationen darüber, wie ISO die Grundsätze der Welthandelsorganisation (WTO) hinsichtlich technischer Handelshemmnisse (TBT) berücksichtigt, enthält der folgende Link: www.iso.org/iso/foreword.html.

Foreword

ISO (the International Organization for Standardization) is a worldwide federation of national standards bodies (ISO member bodies). The work of preparing International Standards is normally carried out through ISO technical committees. Each member body interested in a subject for which a technical committee has been established has the right to be represented on that committee. International organizations, governmental and non-governmental, in liaison with ISO, also take part in the work. ISO collaborates closely with the International Electrotechnical Commission (IEC) on all matters of electrotechnical standardization.

The procedures used to develop this document and those intended for its further maintenance are described in the ISO/IEC Directives, Part 1. In particular the different approval criteria needed for the different types of ISO documents should be noted. This document was drafted in accordance with the editorial rules of the ISO/IEC Directives, Part 2 (see www.iso.org/directives).

Attention is drawn to the possibility that some of the elements of this document may be the subject of patent rights. ISO shall not be held responsible for identifying any or all such patent rights. Details of any patent rights identified during the development of the document will be in the Introduction and/or on the ISO list of patent declarations received (see www.iso.org/patents).

Any trade name used in this document is information given for the convenience of users and does not constitute an endorsement.

For an explanation on the voluntary nature of standards, the meaning of ISO specific terms and expressions related to conformity assessment, as well as information about ISO's adherence to the World Trade Organization (WTO) principles in the Technical Barriers to Trade (TBT) see the following URL: www.iso.org/iso/foreword.html.

DIN ISO 20400:2021-02

Dieses Dokument wurde vom Projektkomitee ISO/PC 277, *Sustainable procurement* erarbeitet.

Bei der Entwicklung dieses Dokuments wurde ISO Guide 82 für die Behandlung von Nachhaltigkeitsthemen berücksichtigt.

This document was prepared by Project Committee ISO/PC 277, *Sustainable procurement*.

In the development of this document, ISO Guide 82 has been taken into account in addressing sustainability issues.

Einleitung

Jede Organisation hat umweltbezogene, soziale und wirtschaftliche Auswirkungen.

Das Beschaffungswesen ist ein leistungsfähiges Instrument für alle Organisationen, die verantwortungsvoll handeln und zur nachhaltigen Entwicklung sowie zur Erreichung der Ziele der Vereinten Nationen für nachhaltige Entwicklung beitragen wollen. Organisationen können durch Einbeziehung der Nachhaltigkeit in die Beschaffungspolitik und -praxis, einschließlich der Lieferketten, Risiken (und auch Chancen) für die nachhaltige ökologische, soziale und wirtschaftliche Entwicklung steuern.

Ein nachhaltiges Beschaffungswesen stellt eine Chance dar, den Nutzen für die Organisation durch eine erhöhte Produktivität, die Beurteilung von Wert und Leistung, eine bessere Kommunikation zwischen Einkäufern, Lieferanten und allen Anspruchsgruppen sowie durch die Förderung von Innovationen zu steigern.

Dieses Dokument unterstützt Organisationen, ihre Verantwortung im Bereich der Nachhaltigkeit wahrzunehmen, indem sie vermittelt:

- was nachhaltige Beschaffung ist;
- welche Wirkungen und Fragen der Nachhaltigkeit in den verschiedenen Bereichen des Beschaffungswesens zu beachten sind:
 - Politik;
 - Strategie;
 - Organisation;
 - Prozess;
- wie ein nachhaltiges Beschaffungswesen umgesetzt wird.

Bild 1 gibt einen Überblick über den Aufbau dieses Dokuments.

Introduction

Every organization has environmental, social and economic impacts.

Procurement is a powerful instrument for organizations wishing to behave in a responsible way and contribute to sustainable development and to the achievement of the United Nations Sustainable Development Goals. By integrating sustainability in procurement policies and practices, including supply chains, organizations can manage risks (including opportunities) for sustainable environmental, social and economic development.

Sustainable procurement represents an opportunity to provide more value to the organization by improving productivity, assessing value and performance, enabling communication between purchasers, suppliers and all stakeholders, and by encouraging innovation.

This document assists organizations in meeting their sustainability responsibilities by providing an understanding of:

- what sustainable procurement is;
- what the sustainability impacts and considerations are across the different aspects of procurement activity:
 - policy;
 - strategy;
 - organization;
 - process;
- how to implement sustainable procurement.

Figure 1 presents the structure of this document.

Dieses Dokument ist für alle öffentlichen und privaten Organisationen ungeachtet ihrer Größe und Standortes geeignet. Es soll für alle Anspruchsgruppen verständlich sein, die in Beschaffungsentscheidungen und -prozesse einbezogen oder von ihnen betroffen sind. Bei der Umsetzung dieses Dokuments sollten das Umfeld und die Merkmale der jeweiligen Organisation so berücksichtigt werden, dass die Anwendung der Konzepte an die Größe der Organisation angepasst wird. Die Übernahme des Dokuments durch große Organisationen kann für kleine und mittlere Organisationen Chancen in ihrer Lieferkette eröffnen.

Abschnitt 4 gibt einen Überblick über das nachhaltige Beschaffungswesen. Darin werden die Grundsätze und Kernthemen des nachhaltigen Beschaffungswesens beschrieben und die Gründe dargelegt, die für eine nachhaltige Beschaffung durch Organisationen sprechen. Es werden wesentliche Überlegungen zum Management von Risiken (und Chancen), zur Bekämpfung negativer Auswirkungen auf die Nachhaltigkeit durch gebührende Sorgfalt, zur Festlegung von Prioritäten, zur positiven Einflussnahme und zur Vermeidung von Mittäterschaft angestellt.

Abschnitt 5 bietet Leitlinien für die Einbeziehung von Nachhaltigkeitsüberlegungen in der Beschaffungsfunktion einer Organisation auf strategischer Ebene, um sicherzustellen, dass die Absichten, die Ausrichtungen und die zentralen Nachhaltigkeitsprioritäten der Organisation erzielt werden. Dieser Abschnitt hilft der obersten Leitung bei der Ausgestaltung der Politik und Strategie für die nachhaltige Beschaffung.

In Abschnitt 6 werden die organisatorischen Voraussetzungen und Managementmethoden beschrieben, die für die erfolgreiche Umsetzung und fortlaufend Verbesserung einer nachhaltigen Beschaffung erforderlich sind. Die Organisation stellt damit sicher, dass solche Voraussetzungen und Praktiken vorhanden sind, um Verantwortliche für die Beschaffung von Waren oder Dienstleistungen bei der Einbeziehung von Nachhaltigkeitserwägungen in den Beschaffungsprozess zu unterstützen.

This document is applicable to any organization, public or private, regardless of its size and location. It is intended to be understood by any stakeholder involved in, or impacted by, procurement decisions and processes. The implementation of this document takes into account the particular context and characteristics of each organization, scaling the application of the concepts to suit the size of the organization. The adoption of this document by large organizations promotes opportunities for small and medium-sized organizations in their supply chains.

Clause 4 provides an overview of sustainable procurement. It describes the principles and core subjects of sustainable procurement and examines why organizations undertake sustainable procurement. Important consideration is given to managing risks (including opportunities), addressing adverse sustainability impacts through due diligence, setting priorities, exercising positive influence and avoiding complicity.

Clause 5 provides guidance on how sustainability considerations are integrated at a strategic level within the procurement practices of an organization, to ensure that the intention, direction and key sustainability priorities of the organization are achieved. It is intended to assist top management in defining a sustainable procurement policy and strategy.

Clause 6 describes the organizational conditions and management techniques needed to successfully implement and continually improve sustainable procurement. The organization ensures that such conditions and practices are in place in order to assist individuals with responsibility for the procurement of goods or services integrate sustainability considerations into the procurement process.

Abschnitt 7 befasst sich mit dem Beschaffungsprozess und richtet sich an Personen, die für die in ihrer Organisation tatsächlich durchgeführten Beschaffungsmaßnahmen verantwortlich sind. Dieser Abschnitt kann auch für Personen aus damit verbundenen Funktionsbereichen interessant sein, da darin beschrieben wird, wie Nachhaltigkeits-erwägungen in bestehende Beschaffungsprozesse einbezogen werden.

Clause 7 addresses the procurement process and is intended for individuals who are responsible for the actual procurement within their organization. It is also of interest to those in associated functions, as it describes how sustainability considerations are integrated into existing procurement processes.

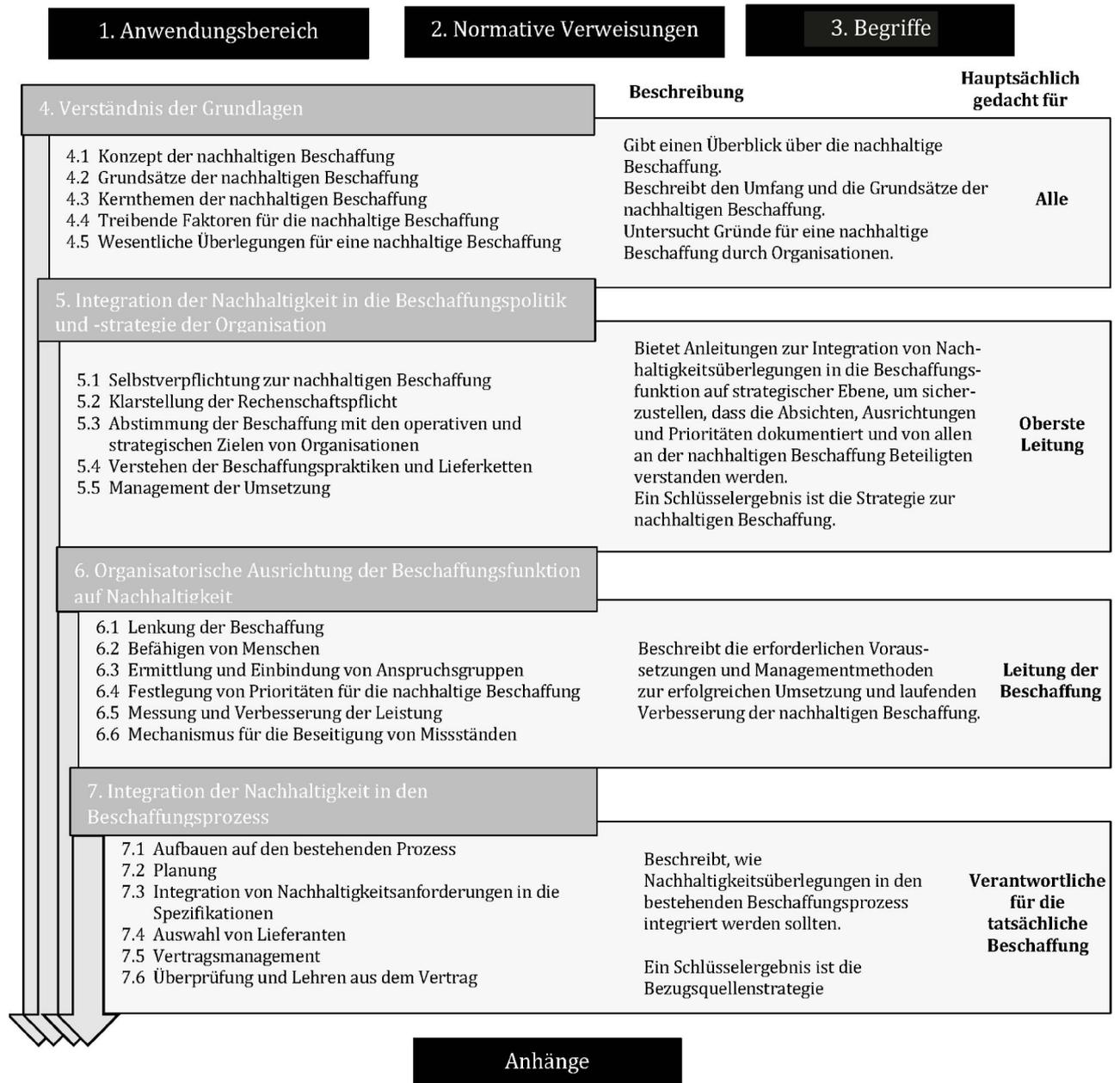


Bild 1 — Schematische Darstellung des Inhalts von ISO 20400